МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
административного и административного процессуального права

проф. Ю.Н. Старилов
24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 Пересмотр судебных актов в порядке административного судопроизводства

1. Код и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Профиль подготовки:

Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве

3. Квалификация выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:

Доцент кафедры административного и административного процессуального права, к.ю.н. Ю.Н. Носова

7. Рекомендована:

Научный-методический совет юридического факультета, протокол № 5 от 24.04.2025 г.

8. Учебный год: 2025-2026 **Семестр: 2-й семестр**

9. **Цели и задачи учебной дисциплины**

Цели учебной дисциплины: раскрытие специфики пересмотра судебных актов по административным делам; обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве о пересмотре судебных актов; формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений правовой доктрины и судебной практики.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пересмотром судебных актов по административным делам; анализ практики применения правовых норм.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Пересмотр судебных актов в порядке административного судопроизводства» относится: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1, дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 ПК-2.3	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды	знать: законодательные положения и постановления Пленума Верховного Суда, регламентирующие пересмотр в вышестоящих судебных инстанциях уметь: логически и юридически грамотно обосновывать, и отстаивать свою правовую позицию, аргументированно опровергать доводы оппонентов; самостоятельно находить нормативные акты и опубликованные судебные решения владеть: навыками толкования нормативных правовых актов

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			2 семестр		
Аудиторные занятия		14			
в том числе:	лекции				
	практические	14	14		
	лабораторные				
Самостоятельная работа					
в том числе: курсовая работа (проект)		58	58		
Форма промежуточной аттестации *(зачет)*					
Итого:		72	72		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1			
2. Практические занятия			
2.1	Исполнительное производство: общая характеристика	Место исполнительного производства в системе российского законодательства. Задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Стадии исполнительного производства	
2.2	Лица, участвующие в исполнительном производстве	Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Участие в исполнительном производстве переводчика. Специалист в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Роль кредитных организаций в исполнительном производстве	
2.3.	Возбуждение исполнительного производства	Исполнительные документы. Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его несоблюдения. Постановление о возбуждении исполнительного производства.	
2.4.	Общие правила исполнительного производства	Добровольное исполнение. Исполнительные действия. Место и время совершения исполнительных действий. Расходы в исполнительном производстве. Исключения из общих правил исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	
2.5.	Исполнение неимущественных исполнительных документов	Понятие неимущественных исполнительных документов. Основные правила исполнения исполнительных документов неимущественного характера.	
2.6.	Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом		
2.7.	Защита прав участников исполнительного производства	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке. Защита прав лиц, не привлеченных к участию в исполнительном производстве	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

	Экзамен					36
	Итого:	16	16		40	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, дополнительной литературы, а также материалов практических занятий. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуются выступления с докладами и сообщениями. Организация самостоятельной работы обучающегося должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающегося призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	*Административное судопроизводство: Учебное пособие. Под. ред. Старилова Ю.Н.-М., 2023*

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	1. Беляковская О.В., Казанбекова Д.Р., Казиханова С.С., Масаладжиу Р.М., Олегов М.Д., Уксусова Е.Е. Административное судопроизводство: пересмотр судебных актов по административным делам. Исполнительное производство: Учебное пособие / Москва, 2021. *2. Жукова О.В. Особенности пересмотра судебных постановлений в административном судопроизводстве // Вестник Тверского государственного университета. Серия: Право. 2019. № 2 (58). С. 44-49.* *3. Караськина М.С. Обжалование определений суда первой инстанции отдельно от судебного решения в гражданском и административном судопроизводстве // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 8 (93). С. 119-127.* *4. Котлярова В.В. Полная и неполная апелляции в цивилистическом и судебном административном процессах // Lex Russica (Русский закон). 2018. № 6 (139). С. 63-71.* *5. Морозова А.С. Реформирование системы пересмотра судебных актов. обзорная статья по итогам круглого стола, проведенного кафедрой гражданского и арбитражного процесса Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского // Вестник гражданского процесса. 2018. Т. 8. № 3. С. 242-266.* *6. Панокин А.М. Унификация и гармонизация правового регулирования апелляционного пересмотра судебных решений в гражданском, административном и уголовном судопроизводстве // Государство и право. 2019. № 10. С. 58-67.* *7. Приходько И. «Процессуальная революция»: решенные и нерешенные задачи // Хозяйство и право. 2019. № 2 (505). С. 21-42.* *8. Рогова Ю.В. Обжалование судебных решений по делам об оспаривании нормативных актов в соответствии с КАС РФ // Пересмотр судебных актов по гражданским и административным делам: проблемы нормативного регулирования, официального толкования и правоприменения. Сборник статей по материалам международной научно-практической конференции. Сост. и ред. Л.В. Войтович. Санкт-Петербург, 2021. С. 176-190.* *9. Шакирьянов Р.В. Проблемы унификации и гармонизации некоторых норм действующих процессуальных кодексов Российской Федерации (ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ) по проверке обоснованности решений судов первой инстанции // Вестник гражданского процесса. 2016. № 5. С. 74-86.*

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)***:**

№ п/п	Источник

1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru/
3	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
4	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
5	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru/
6	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
7	Электронный учебный курс по дисциплине «Пересмотр судебных актов в порядке административного судопроизводства» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9540 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор «Mitsubishi», экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Понятие науки. Генезис юридической науки. Юридическая наука: общая характеристика и структура. Наука административного и административного процессуального права в системе юридических наук и в системе публично-правовых (государственно-правовых) наук Методология науки административного и административного процессуального права. История науки административного и административного процессуального права Правовое исследование. Методология правовых исследований. Парадигмы юридических исследований.	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Контрольная работа, ситуационная задача, устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Экзаменационные билеты

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- контрольная работа;
- устный опрос;
- ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Описание технологии проведения

Примерный комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 1.

Задание 1.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки

Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Примерный перечень вопросов для устного опроса:
Тема 1..

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	**Критерий оценки**
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами,

	фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Пример ситуационной задачи:

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке Фонды оценочных средств.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	**Критерий оценки**
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения и нормы законодательства, даны ответы на все вопросы задачи.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, не на все вопросы задачи даны ответы.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование по экзаменационным билетам;
- ситуационная задача.

Примерный перечень вопросов к экзамену

Пример ситуационной задачи:

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке Фонды оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и владеет понятийным аппаратом методологии юридической науки; знание истории юридической науки умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом юридической науки; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области методологии юридической науки; частично владеет знаниями истории юридической науки; фрагментарно владеет умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами	-	Неудовлетворительно

20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (ФОС)

3++

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация_____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

Ответственный исполнитель

_____ _____ _____ __.__ 20__
должность, подразделение *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП
по направлению/специальности _____ _____ __.__ 20__
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ _____ __.__ 20__
подпись *расшифровка подписи*

Программа рекомендована НМС _____
наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____от __.__.20__г.

---

* **На образовательном портале «Электронный университет ВГУ» НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ[†]

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация_____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

В связи (на основании) _____
изложить п. __ РПД в следующей редакции:
_____
_____
_____

Ответственный исполнитель

_____ _____ _____ __.__ 20__
должность, подразделение *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП
по направлению/специальности _____ _____ __.__ 20__
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ _____ __.__ 20__
подпись *расшифровка подписи*

Изменения РПД рекомендованы НМС _____
наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____от __.__.20__г.

[†] **При наличии <u>РАЗМЕЩАЕТСЯ</u> на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»**